

Vorname Name des Arbeitnehmers
Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort

Name des Arbeitgebers / Unternehmens
(Name des persönlichen Empfängers oder der Abteilung)
Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort

DATUM

Kündigung

Sehr geehrte Damen und Herren / Sehr geehrte/r Frau/Herr Meier,

hiermit kündige ich meinen mit Ihnen (am 01.01.2011) geschlossenen Arbeitsvertrag fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt/zum 01.01.2022.

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Erhalt des Kündigungsschreibens sowie auch das Datum, an dem das Arbeitsverhältnis endet.

Ich bitte Sie ferner darum, mir einen Arbeitsnachweis oder ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen und dies an die obige Adresse zu schicken.

Vielen Dank für die kollegiale Zusammenarbeit und Ihr mir entgegen gebrachtes Vertrauen. Ich wünsche Ihnen und Ihrem Unternehmen für die Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Name des Arbeitnehmers

UNTERSCHRIFT des Arbeitnehmers *(Kündigung ausdrucken und eigenhändig unterschreiben)*