

Vorname Name des Arbeitnehmers
Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort

Name des Arbeitgebers / Unternehmens
(Name des persönlichen Empfängers oder der Abteilung)
Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort

DATUM

Fristlose Kündigung

Sehr geehrte Damen und Herren / Sehr geehrte/r Frau/Herr Meier,

hiermit kündige ich meinen mit Ihnen (am 01.01.2011) geschlossenen Arbeitsvertrag fristlos und aus wichtigem Grund. Die Fortführung des Arbeitsverhältnisses ist nicht tragbar für mich.

Wird meine außerordentliche Kündigung wider Erwarten als ungerechtfertigt erachtet, kündige ich ersatzweise ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt/zum 01.01.2022.

Ich möchte meine Kündigung wie folgt begründen: *(Hier den Grund für die fristlose Kündigung eintragen.)*

Dies hat zum Verlust des Vertrauens, das ich Ihnen als Arbeitgeber entgegengebracht habe, geführt. Da nun keine Grundlage mehr für eine angemessene Zusammenarbeit gegeben ist, möchte ich das Arbeitsverhältnis hiermit mit sofortiger Wirkung beenden.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt meines Kündigungsschreibens schriftlich und stellen Sie mir schnellstmöglich ein qualifiziertes Arbeitszeugnis aus.

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Name des Arbeitnehmers

UNTERSCHRIFT des Arbeitnehmers *(Kündigung ausdrucken und eigenhändig unterschreiben)*