

Vorname Name des Arbeitnehmers  
Straße Hausnummer  
Postleitzahl Ort

Name des Arbeitgebers / Unternehmens  
(Name des persönlichen Empfängers oder der Abteilung)  
Straße Hausnummer  
Postleitzahl Ort

DATUM

## Gegendarstellung zur Abmahnung vom DATUM

Sehr geehrte/r Frau/Herr XXX,

am DATUM habe ich eine Abmahnung von Ihnen erhalten, die bereits Eingang in meine Personalakte gefunden hat.

Wie ich Ihnen bereits mündlich am DATUM mitgeteilt habe, halte ich die Abmahnung für nicht berechtigt. Ich möchte zu den darin enthaltenen Vorwürfen Stellung beziehen und den Sachverhalt richtigstellen.

In Ihrer Abmahnung werfen Sie mir vor, ...

*(Wiedergabe des Vorwurfs aus der Abmahnung)*

Ihren Ausführung stimme ich nicht zu ...

*(Ausführliche Richtigstellung – gegebenenfalls unter Anführung von Beweisen oder Zeugen –, warum der Vorwurf aus der Abmahnung haltlos ist.)*

Anders, als von Ihnen in der Abmahnung dargestellt, liegt somit kein pflichtwidriges Verhalten meinerseits vor. Bei einer unberechtigten Abmahnung besteht der Anspruch auf Rücknahme und Entfernung der Abmahnung aus der Personalakte. Da es sich bei Ihrer Abmahnung vom DATUM um eine unberechtigte Abmahnung handelt, mache ich hiermit meinen Anspruch auf Rücknahme und Entfernung geltend.

Mit freundlichen Grüßen

---

ORT, DATUM                      eigenhändige Unterschrift