

Vorname Name des Arbeitnehmers
Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort

Name des Arbeitgebers / Unternehmens
(Name des persönlichen Empfängers oder der Abteilung)
Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort

DATUM

Widerspruch gegen mein Arbeitszeugnis vom DATUM

Sehr geehrte Damen und Herren,

am DATUM habe ich von Ihnen ein Arbeitszeugnis erhalten, das nicht den gesetzlichen Anforderungen an ein ordnungsgemäßes, wohlwollendes Zeugnis gemäß § 109 Gewerbeordnung (GewO) entspricht.

Folgende Passagen beanstande ich:

1. Sie hat die ihr übertragenen Aufgaben zu unserer Zufriedenheit erfüllt.
2. Sie trug durch ihre Geselligkeit zur Verbesserung des Betriebsklimas bei.
3. Sie hat sich stets bemüht, den Anforderungen gerecht zu werden.

Ich fordere Sie hiermit auf, mir bis zum DATUM ein berichtigtes Arbeitszeugnis auszustellen, das den gesetzlichen Anforderungen entspricht. Diesem Schreiben liegt ein von mir korrigiertes Arbeitszeugnis mit Formulierungsvorschlägen bei.

Sollte die von mir gesetzte Frist ergebnislos verstreichen, werde ich rechtlichen Beistand hinzuziehen und meinen Anspruch gerichtlich durchsetzen.

Mit freundlichen Grüßen

ORT, DATUM **eigenhändige Unterschrift**